

# Como subir sus documentos

● Acceda a la página <https://escolar.uacj.mx/admision/>

● Ingrese su CURP y NIP

● En caso de no recordar su NIP, solicitar que se le envíe al correo electrónico registrado



The screenshot displays the admission portal for the Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ). The header includes the UACJ logo and the text "PROCESO DE ADMISIÓN Universidad Autónoma de Ciudad Juárez" with a date range of "Agosto - Diciembre 202". The main content area is titled "Aspirantes registrados" and contains a form for entering personal identification data. The form fields are:

- Indica tu Clave Única de Registro de Población C.U.R.P. (with an input box)
- Número de Identificación Personal N.I.P. (with an input box)
- (cuatro dígitos)
- Continuar button

Below the form, there is a yellow highlighted note: "\* Aspirantes que no tengan registrado su NIP, utilizar como NIP el año de su fecha de nacimiento". A link below reads "No recuerdo mi NIP, enviar mi NIP a mi correo electrónico registrado". The footer contains contact information: "Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Dirección General de Servicios Académicos. Teléfono 656 639 8850 y 51" and "Sitio desarrollado por la CGTI | CDS | Sistema Integral de Información" with the SII logo.

# Como subir sus documentos

- Si necesita cambiar el correo electrónico que registró
- Al ingresar deberá contestar tres preguntas
- Y adjuntar los documentos que se le soliciten (los documentos deben pesar en conjunto menos de 4 MB)

UACJ  
PROCESO DE ADMISIÓN  
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez  
Agosto - Diciembre 2020

**Registro de documentos**

CURP:  
Nombre :  
Correo electrónico : [Cambiar correo registrado](#) :

Si fue aceptado en dos Programas Educativos (PE), suba sus documentos en el PE que desee cursar. Recuerde que se le asignará matrícula en el PE del folio donde adjunte sus documentos.

Seleccione folio de ficha :

Folio	Programa	Campus	Documentos Autorizados	Matrícula
<b>Se</b>	<b>45200 Ingeniería en Sistemas Computacionales</b>	<b>IIT</b>		

Conteste lo siguiente :

¿Cuál es su nacionalidad?

¿En dónde estudió el bachillerato?

¿Estudió en bachillerato abierto o en un solo examen?

Instrucciones: Adjunte sus documentos de identidad y antecedentes académicos. Posteriormente revise la plataforma para observar su estatus de revisión de documentos.

Registre todos los documentos indicados luego presione enviar ( formatos permitidos : bmp, gif, jpg, jpeg, pdf, png )

Acta de nacimiento	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.
CURP	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.
Certificado de Bachillerato, constancia o última boleta de calificaciones	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.

# Enviar sus documentos

- Una vez que se hayan adjuntado sus documentos, seleccione **Enviar**.

[Cerrar Sesión](#)

¿En dónde estudió el bachillerato?

¿Estudió en bachillerato abierto o en un solo examen?

Instrucciones: Adjunte sus documentos de identidad y antecedentes académicos. Posteriormente revise la plataforma para observar su estatus de revisión de documentos.

Registre todos los documentos indicados luego presione enviar ( formatos permitidos : bmp, gif, jpg, jpeg, pdf, png )

Acta de nacimiento	<input type="button" value="Browse..."/>	DOCTO-MAT.pdf
CURP	<input type="button" value="Browse..."/>	DOCTO-MAT3.pdf
Certificado de Bachillerato, constancia o última boleta de calificaciones	<input type="button" value="Browse..."/>	DOCTO-MAT4.pdf

- Deberá aparecer una leyenda que dice que: **Sus Documentos han sido recibidos.**



UACJ  
PROCESO DE ADMISIÓN  
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Agosto - Diciembre 2020

[Inicio](#)

[Registro de Documentos](#)

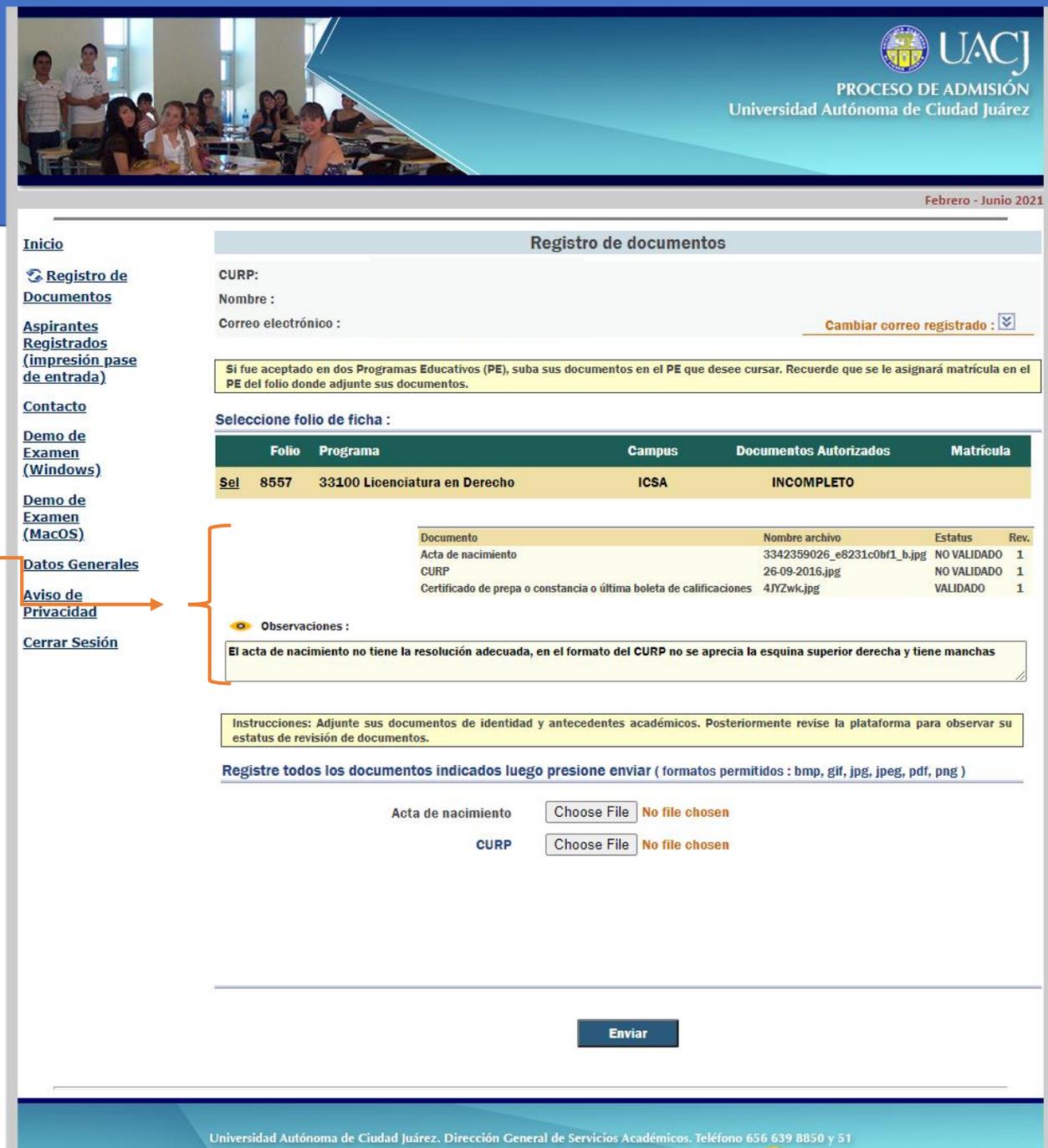
[Aspirantes Registrados \(impresión pase\)](#)

Documentos Registrados

Sus documentos han sido recibidos

# Revisión de documentos

- La **revisión de sus documentos** será del **3 al 7 de junio** y se actualizará el registro indicando si sus documentos fueron validados. Dicha revisión tarda de 48 a 72 horas
- En caso de que no fueran validados en el apartado de **Observaciones**, podrá conocer los cambios que se requieren en sus documentos.
- Cuando sean validados, se le enviará al correo electrónico registrado, su número de matrícula y la cuenta oficial de correo UACJ.



Febrero - Junio 2021

**Registro de documentos**

CURP:  
Nombre :  
Correo electrónico : [Cambiar correo registrado : \[v\]](#)

Si fue aceptado en dos Programas Educativos (PE), suba sus documentos en el PE que desee cursar. Recuerde que se le asignará matrícula en el PE del folio donde adjunte sus documentos.

Seleccione folio de ficha :

Folio	Programa	Campus	Documentos Autorizados	Matrícula
Sei 8557	33100 Licenciatura en Derecho	ICSA	INCOMPLETO	

Documento	Nombre archivo	Estatus	Rev.
Acta de nacimiento	3342359026_e8231c0bf1_b.jpg	NO VALIDADO	1
CURP	26-09-2016.jpg	NO VALIDADO	1
Certificado de prepa o constancia o última boleta de calificaciones	4JYZwk.jpg	VALIDADO	1

Observaciones :  
El acta de nacimiento no tiene la resolución adecuada, en el formato del CURP no se aprecia la esquina superior derecha y tiene manchas

Instrucciones: Adjunte sus documentos de identidad y antecedentes académicos. Posteriormente revise la plataforma para observar su estatus de revisión de documentos.

Registre todos los documentos indicados luego presione enviar ( formatos permitidos : bmp, gif, jpg, jpeg, pdf, png )

Acta de nacimiento  No file chosen  
CURP  No file chosen

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Dirección General de Servicios Académicos. Teléfono 656 639 8850 y 51